



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

**LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE
ARISTOFANE**

Regolamento di viaggi, scambi culturali e visite d'istruzione

Premessa

Il Liceo Classico e Linguistico Aristofane promuove viaggi in Italia e all'estero, scambi culturali, nazionali ed internazionali, e visite d'istruzione come esperienze integrative ed educative volte alla crescita culturale e personale dei propri studenti.

Le visite, i viaggi e gli scambi sono parte integrante della programmazione didattica delle classi e quindi sono proposti in assoluta coerenza con le finalità espresse dal Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Criteria Generali

1. Partecipanti

- 1.1. Affinché sia possibile organizzare visite, viaggi e scambi, è necessaria la partecipazione di **almeno i 2/3 del numero degli studenti di una classe.**
- 1.2. I partecipanti sono tenuti ad uniformarsi al presente Regolamento e alle disposizioni impartite dai docenti accompagnatori, con particolare cura nel mantenere un comportamento corretto per tutta la durata dell'iniziativa. Infatti le infrazioni disciplinari possono essere punite ai sensi delle norme vigenti e previste dal Regolamento di disciplina; in caso di danni causati a persone o cose il/i responsabile/i deve/devono rifondere adeguatamente. Nel caso in cui il/i responsabile/i non sia/siano individuato/i, l'intero gruppo di studenti è obbligato a rifondere quanto dovuto.
- 1.3. Per tutti i partecipanti, è obbligatorio avere l'autorizzazione da parte dei genitori o di chi esercita la patria potestà.
- 1.4. Gli studenti che non partecipano all'iniziativa sono tenuti a frequentare le lezioni regolarmente.
- 1.5. In caso di attività esterne programmate in orario scolastico le classi utilizzeranno il tempo strettamente necessario ad effettuare la visita. Solo nei casi in cui il tempo della visita non consenta il rientro o l'ingresso a scuola, gli studenti potranno recarsi direttamente a casa, previo avviso scritto alle famiglie.
- 1.6. Il comportamento tenuto durante le visite, gli scambi e i viaggi di istruzione farà parte del quadro più generale della valutazione dello studente.

2. Periodo di effettuazione

2.1 Viaggi e scambi possono essere effettuati:

- da ottobre a metà maggio (fatte salve deroghe per la partecipazione ad iniziative altrimenti non fruibili)
- senza sovrapporsi ad altre attività scolastiche dell'Istituto che abbiano vincoli temporali determinati come *Certamina*, esami ECDL, esami per Certificazioni in lingua straniera ecc.
- in periodi di scarso movimento turistico (c.d. "bassa stagione")

3. Docenti coordinatori di progetto e accompagnatori

I viaggi e gli scambi culturali, in quanto attività progettuali, debbono far capo a docenti con specifiche mansioni di coordinamento. Tali mansioni prevedono altresì la funzione di referente nei confronti del consiglio di classe e del docente con FS di area e di accompagnatore.

- 3.1 Ai sensi delle disposizioni vigenti è previsto un docente accompagnatore ogni 15 studenti partecipanti.
- 3.2 Ogni classe deve essere coordinata e accompagnata da docenti individuati all'interno del Consiglio di classe, ai quali spetterà di preparare adeguatamente il viaggio di istruzione, con appositi incontri e attività, anche in orario extracurricolare; detta designazione deve essere esplicitata nel verbale del Consiglio di Classe entro il mese di dicembre di ogni anno scolastico. Ai docenti impegnati in uno scambio, è richiesta – preferibilmente - la conoscenza di una lingua straniera e il possesso di competenze informatiche di base (word, posta elettronica). E' compito del docente accompagnatore provvedere alla distribuzione e alla raccolta di tutta la documentazione concernente la visita, il viaggio o lo scambio.
- 3.3 Il docente accompagnatore, nel dare la propria disponibilità, si assume l'obbligo di vigilare gli studenti durante il corso della visita o del viaggio.
- 3.4 Nel caso di scambi nazionali ed internazionali, qualora sia prevista l'ospitalità presso le famiglie, sono queste ultime ad assumersi la responsabilità della vigilanza nei periodi non impegnati in attività programmate, fermo restando l'obbligo di intervenire in qualsiasi caso di necessità.
- 3.5 In caso di improvvisa mancata disponibilità di un docente, dovuta a cause di forza maggiore (p.es. malattia, comprovati motivi di famiglia), si rimanda alle decisioni del Dirigente Scolastico, che può fare riferimento ad altri docenti della classe, del corso o a docenti dell'Istituto.
- 3.6 Ogni docente può partecipare a viaggi e scambi **per un massimo complessivo di dieci giorni** nel corso di un anno scolastico **e per non più di due viaggi**. Tali circostanze potranno verificarsi solo in casi di **comprovata necessità organizzativa**.
- 3.7 Al docente coordinatore spetta il compenso così come previsto dal Contratto Integrativo d'Istituto e dal POF 10-11.
- 3.8 A conclusione dell'esperienza il docente coordinatore è tenuto a redigere una relazione sull'attività svolta, con particolare riferimento ai servizi offerti dall'agenzia di viaggio.
- 3.9 Il personale ATA può partecipare a viaggi e scambi culturali, con funzioni sussidiarie e non sostitutive del docente coordinatore/accompagnatore, laddove il docente della classe fosse il solo e il numero degli studenti partecipanti eccedesse le 15 unità. In tal caso, previa richiesta al coordinatore, il personale ATA svolgerà compiti di vigilanza.

4. Durata

4.1 Il numero di giorni da destinarsi a visite, viaggi e scambi è stabilito, orientativamente, secondo la seguente tabella, fatte salve le prerogative dei Consigli di classe in termini di programmazione didattica:

IV ginnasio – I ling.	campo scuola, fino a 3 notti/4 giorni
V ginnasio	scambio nazionale di 6 giorni oppure viaggio fino a 3 notti/4 giorni
I liceo cl.	viaggio fino a 4 notti/5 giorni
II liceo cl.	scambio internazionale entro la settimana oppure viaggio fino a 4 notti/5 giorni
III liceo c.	viaggio all'estero entro la settimana
II liceo ling.	scambio internazionale entro la settimana oppure viaggio fino a 3 notti/4 giorni
III liceo ling.	scambio internazionale entro la settimana oppure viaggio fino a 4 notti/5 giorni
IV liceo ling.	scambio internazionale entro la settimana oppure viaggio fino a 4 notti/5 giorni
V liceo ling.	viaggio all'estero entro la settimana

5. Costi

- 5.1. La spesa per viaggi e scambi deve essere tale da non ingenerare discriminazioni all'interno di una classe e quindi contenuta il più possibile per consentire la partecipazione massima degli studenti di una classe.
- 5.2. In particolare per quanto riguarda i prezzi, essi vengono fissati come segue:

- viaggi fino a 3 giorni/2 notti non oltre € 250.00
- viaggi fino a 4 giorni/3 notti non oltre € 300
- viaggi fino a 6 giorni/5 notti non oltre € 500.00
- scambi nazionali non oltre € 300.00
- scambi internazionali in Europa non oltre € 500.00.

5.3. In casi di necessità, debitamente comprovati da idonea documentazione, il Dirigente Scolastico, in concerto con il Direttore Generale dei Servizi Amministrativi e con delibera del Consiglio di Istituto, può erogare sussidi a studenti particolarmente bisognosi.

6. Rimborsi

6.1 Gli studenti costretti a rinunciare al viaggio o allo scambio, dopo aver versato la loro quota di partecipazione, per gravi motivi da dimostrare devono chiedere rimborso alla agenzia di viaggio organizzatrice se la scuola ha già concluso il contratto con l'agenzia stessa.

7. Procedure

7.1 I Consigli di Classe nella prima riunione con la sola componente docenti e nella successiva con la presenza di tutte le componenti, dedicate alla programmazione didattica, propongono il progetto di didattica *extra moenia*, in coerenza con la programmazione stessa, cercando di individuare una meta unica per fasce di classi, previo accordo tra i coordinatori di classe.

7.2 La Commissione viaggi e scambi e il docente coordinatore raccolgono le proposte dei Consigli di Classe e, nel rispetto di quanto stabilito dal presente Regolamento per quanto attiene a meta e durata, formulano un quadro riassuntivo di massima, da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti per quanto attiene alla congruità didattico-educativa delle scelte. In seguito all'approvazione del Collegio dei Docenti, i Consigli di Classe deliberano secondo quanto stabilito e individuano i docenti accompagnatori per ogni classe. In base al potere negoziale di cui all'art.33 del D.I. 44/01, spetta altresì al Dirigente Scolastico l'individuazione e la scelta dell'agenzia/e cui affidare il servizio, con la consulenza del DSGA ed eventuali contributi di docenti, genitori, personale ATA e studenti. In questo caso, alla prima riunione utile, il Dirigente Scolastico riferirà al Consiglio di Istituto sulla procedura individuata per la scelta.

7.3 La Commissione Viaggi e scambi o il docente responsabile inoltra ad almeno tre agenzie di viaggio la richiesta di programma e di preventivo per i viaggi e la richiesta relativa ai costi della biglietteria aerea e/o ferroviaria per gli scambi.

7.4 La Commissione o il docente responsabile appronta una tabella comparativa dei preventivi e la presenta alla Giunta Esecutiva e al Consiglio d'Istituto, che vagliano la compatibilità economica, le garanzie di sicurezza e di serietà oltre alla completezza della documentazione fornita dalle agenzie di viaggio, nonché la coerenza con il presente Regolamento.

7.5 Successivamente all'approvazione degli organi competenti, viene inviata una comunicazione alle famiglie per verificare l'adesione delle stesse al progetto di viaggio o scambio. Detta comunicazione deve esplicitare la meta, la durata, il periodo di effettuazione, i mezzi di trasporto, la sistemazione, gli indirizzi di riferimento dei docenti accompagnatori e delle famiglie ospitanti, nonché il trattamento fornito agli studenti insieme al costo del viaggio o scambio. Insieme alla suddetta comunicazione le famiglie ricevono la cedola per l'autorizzazione alla partecipazione, cedola che è raccolta dal docente accompagnatore.

7.6 La quota di partecipazione deve essere versata dalle famiglie entro un mese dalla consegna del modulo di autorizzazione. Solo per i viaggi o gli scambi di costo molto elevato, superiore a € 250.00, è possibile effettuare il pagamento in due rate (50% entro un mese dalla consegna dell'autorizzazione, restante 50% entro un mese dalla partenza).

8. Per quanto non previsto in questo Regolamento si rimanda alla normativa vigente.